



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

**УТВЕРЖДЕНО:
Учёным советом
Сибирского университета
потребительской кооперации (СибУПК)
(протокол от 27 августа 2025 г. № 1)**



**Председатель Ученого совета
В. И. Бакайтис**

РЕЖИМ

**занятий обучающихся
по образовательным программам высшего образования
в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК)**

Новосибирск 2025

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Режим занятий обучающихся по образовательным программам высшего образования в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Режим) определяет продолжительность, периодичность и условия проведения учебных занятий, аттестационных испытаний и каникул, регламентирует объем учебной нагрузки, режим занятий и отдыха обучающихся Сибирского университета потребительской кооперации (СибУПК) (далее – Университет).

1.2. Требования настоящего Режима распространяются на научных и педагогических работников, административно-управленческий и учебно-вспомогательный персонал, на обучающихся Университета.

1.3. Настоящий Режим разработан на основании:

1.3.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Трудового кодекса Российской Федерации;

1.3.3. Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС);

1.3.4. приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

1.3.5. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

1.3.6. Правил внутреннего распорядка обучающихся в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК);

1.3.7. Правил внутреннего (трудового) распорядка в Сибирском университете потребительской кооперации (СибУПК);

1.3.8. Устава Университета.

1.4. Соблюдение настоящего Режима обязательно для каждого обучающегося по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Университете с момента зачисления и до прекращения образовательных отношений с Университетом.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УНИВЕРСИТЕТЕ

2.1. Образовательные программы высшего образования в Университете реализуются в следующих формах: очной, очно-заочной и заочной.

2.2. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения:

2.2.1. учебным годам (курсам);

2.2.2. семестрам.

2.3. Периоды обучения в рамках курсов устанавливаются календарными учебными графиками. Учебный год, как правило, состоит из двух семестров (если продолжительность курса не менее 300 дней), каждый из которых заканчивается предусмотренными учебным планом формами контроля результатов обучения.

2.4. В течение учебного года обучающимся по образовательным программам высшего образования предоставляются каникулы. Сроки зимних и летних каникул устанавливаются в соответствии с календарными учебными графиками.

По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся из Университета в связи с получением образования.

Сокращение продолжительности каникул, установленных календарными учебными графиками, не допускается.

2.5. Для аспирантов, обучающихся по очной форме обучения, в учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 6 недель.

2.6. Учебный год в Университете для обучающихся по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по каждому направлению подготовки (специальности).

2.7. Ученый совет Университета вправе перенести начало учебного года по образовательным программам высшего образования, реализуемым по очной и очно-заочной формам обучения, не более чем на два месяца.

2.8. Если 1 сентября приходится на выходной день, то учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день.

2.9. Срок начала и окончания учебного года для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается в соответствии с утвержденными календарными учебными графиками по соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

2.10. В Университете устанавливается шестидневная учебная неделя.

2.11. Организация учебного процесса в Университете по реализуемым образовательным программам высшего образования регламентируется учебными планами, календарными учебными графиками, которые разрабатываются Университетом самостоятельно на основе ФГОС, и расписанием учебных занятий для каждой формы обучения.

2.12. Учебные занятия в форме контактной работы обучающихся с преподавателем в Университете проводятся по расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками до начала периода обучения по образовательной программе на соответствующий период обучения. Расписание занятий утверждается проректором по учебной работе.

2.13. При составлении расписания для обучающихся учитываются действующие санитарно-гигиенические нормы и требования норм Трудового кодекса Российской Федерации и локальных нормативных актов Университета.

2.14. Расписание занятий включает следующую информацию: код и наименование образовательной программы, номер группы, дату и время занятий, наименование учебных дисциплин с указанием вида занятий, фамилии и инициалов преподавателя, его должности, номер аудитории.

2.15. Для проведения занятий по индивидуальным учебным планам составляется отдельное расписание или вносятся дополнения в существующее расписание.

2.16. Учебное расписание размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2.17. Корректировка расписания осуществляется по представлению заведующего кафедрой, при согласовании с деканом факультета и учебно-методическим управлением Университета.

2.18. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий осуществляется заведующими кафедрами, деканами факультетов, учебно-методическим управлением Университета.

2.19. В случае невозможности присутствия на учебных занятиях в аудиториях Университета обучающийся не позднее одного месяца до начала занятий вправе обратиться в деканат/отдел магистратуры и аспирантуры научного управления (далее – отдел МиА НУ) с заявлением об участии в учебных занятиях с использованием

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (онлайн), составленном по образцу согласно Приложению № 2 к настоящему Режиму.

Декан факультета/начальник отдела МиА НУ в течение 3 рабочих дней принимает решение об удовлетворении или об отказе в удовлетворении заявления.

2.20. Если заявление об участии в учебных занятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (онлайн) удовлетворено, решение об этом доводится до сведения начальника УИТ, заведующего сектором расписаний занятий УМУ, соответствующих преподавателей и обучающихся.

Начальник УИТ обеспечивает наличие средств информационно-коммуникационных технологий для организации конференц-связи и формирование адресов подключения для преподавателей (ссылки), организует консультации для преподавателей по работе на образовательной платформе Университета.

Заведующий сектором расписаний занятий УМУ контролирует внесение в расписание преподавателей ссылок для подключения к учебным занятиям онлайн, закрепление для таких занятий аудиторий с мультимедийным оборудованием и подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Преподаватели несут ответственность за готовность к проведению учебных занятий онлайн, в т.ч. владение информационно-коммуникационными технологиями, подготовка электронных учебных материалов и т. п.

2.21. В Университете устанавливаются следующие основные виды учебной деятельности:

- учебные занятия: занятие лекционного типа, занятие семинарского типа (семинар, практическое занятие, лабораторная работа, практикум), консультация (групповая и индивидуальная);

- выполнение учебных работ: контрольная работа, практика (отчет по практике), курсовая работа (проект), самостоятельная работа, учебно- и научно-исследовательская работа, выпускная квалификационная работа (дипломная работа/дипломный проект), диссертация.

По решению Совета факультета, Ученого совета Университета могут устанавливаться другие виды учебных занятий.

2.22. Продолжительность учебного занятия в форме контактной работы составляет 90 минут, перерывы между учебными занятиями составляют от 10 до 30 минут.

2.23. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы обучающихся по образовательным программам высшего образования могут объединяться в учебные потоки с числом обучающихся не более 150 человек, При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости и идентичности учебной деятельности возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может делиться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по дисциплине «Физическая культура и спорт» формируются учебные группы с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

2.24. В каждой учебной группе распоряжением декана факультета назначается староста. Староста ведет журнал учета посещаемости занятий по установленной форме, в котором отмечаются присутствующие и отсутствующие на занятиях. Журнал хранится у старосты группы. Староста еженедельно сдает журнал в деканат для проверки.

3. УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Объем образовательной программы, реализуемой Университетом за один учебный год при очной форме обучения, определяется ФГОС и составляет для программ высшего образования не менее 60 зачетных единиц (величина одной зачетной единицы составляет 36 академических часов или 27 астрономических часов).

3.2. При очно-заочной и заочной формах обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении (при ускоренном обучении – без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым результаты были зачтены) годовой объем образовательной программы не может превышать объема, установленного ФГОС.

3.3. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, как правило, не превышает 54 часов в неделю, включая все виды его контактной и самостоятельной учебной работы.

3.4. Минимальный объем контактной работы обучающегося с преподавателем устанавливается учебным планом по каждому виду учебных занятий.

Максимальный объем занятий лекционного типа определяется учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС по соответствующему направлению подготовки/специальности (при наличии).

3.5. По очно-заочной и заочной формам обучения промежуточная аттестация проводится два раза в год. Аудиторные занятия по очно-заочной форме обучения не должны превышать 240 академических часов за учебный год. Аудиторные занятия по заочной форме обучения при прохождении промежуточной аттестации составляют не более 220 академических часов за учебный год.

3.6. Продолжительность аудиторных занятий, включая промежуточную аттестацию, не может превышать 40 календарных дней на 1 и 2 курсах, 50 календарных дней на каждом из последующих курсов; при освоении образовательных программ в ускоренные сроки на 2 курсе – 50 календарных дней.

4. РЕГЛАМЕНТ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Регламент учебных занятий определяет время начала и окончания занятий.

4.2. Время начала и окончания проведения учебных занятий, перерывы (в том числе обеденный перерыв) устанавливаются настоящим Режимом (Приложение №3). Временное изменение режима аудиторных занятий при необходимости осуществляется приказом ректора Университета с учетом режима работы учебных корпусов Университета.

4.3. Режим аудиторных занятий для обучающихся по месту нахождения Университета в городе Новосибирске – с 8:30 до 20:55 по местному времени.

4.4. Продолжительность академического часа для всех видов аудиторных занятий составляет 45 минут. Одно занятие включает два академических часа, по окончании первого часа устанавливается перерыв 5 минут. Перерывы между учебными занятиями устанавливаются продолжительностью 10 минут. Перерыв на отдых и питание для обучающихся, научных и педагогических работников устанавливается продолжительностью 30 минут (с 11:50 до 12:20 по местному времени).

4.5. Обучающийся обязан явиться к началу учебных занятий.

4.6. О начале и об окончании учебного занятия обучающиеся и преподаватели извещаются звонками. Вход обучающихся в аудиторию после звонка к началу занятий возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия.

4.7. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны соблюдаться тишина и порядок. Вход и выход из учебного помещения во время проведения в нем занятия возможен только с разрешения преподавателя, проводящего занятия. Запрещается самовольно прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

4.8. Выходным днем при шестидневной учебной неделе является воскресенье.

4.9. Вход в учебные здания Университета открывается в 07:00, закрывается в 22:00 по местному времени. После 22:00 в учебных зданиях Университета вправе оставаться только работники, у которых это входит в должностные обязанности.

4.10. Вход обучающихся в учебные корпуса и общежития Университета осуществляется по электронным пропускам, посетителей – по разовым пропускам.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ (ЗАЧЕТНО-ЭКЗАМЕНАЦИОННЫХ) СЕССИЙ

5.1. Расписание экзаменационной сессии формируется по каждой образовательной программе в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. Расписание экзаменационной сессии включает код и наименование образовательной программы, номер группы, сведения о дате и времени проведения консультации и экзамена по дисциплине, ФИО и должность экзаменатора, номер аудитории. Расписание экзаменационной сессии утверждается проректором по учебной работе и размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее чем за 7 календарных дней до начала экзаменационной сессии.

5.2. Даты проведения экзаменов для обучающихся по очной форме обучения устанавливаются с учетом времени на подготовку к экзамену. Перед каждым экзаменом проводится групповая консультация.

Для обучающихся по заочной форме обучения устанавливается сессионное расписание, согласно которому занятия проводятся во время зачетно-экзаменационных сессий. Количество сессий и их продолжительность определяется на учебный год календарным учебным графиком, который размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до начала учебного года.

5.3. Экзамен разрешается проводить только в установленной расписанием аудитории. Если необходимо изменить аудиторию, то преподаватель обязан сообщить об этом декану факультета/начальнику отдела МиА НУ и в сектор расписаний не позднее дня, предшествующего дню экзамена. Уведомление об изменении аудитории размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.4. При промежуточной аттестации в течение учебного года обучающиеся по образовательным программам высшего образования, как правило, сдают не более 12 экзаменов и 14 зачетов (кроме образовательных программ, осваиваемых в ускоренные сроки).

В указанное число зачетов не входят зачеты по дисциплине «Физическая культура и спорт» и факультативным дисциплинам.

5.5. Обучающиеся, осваивающие образовательную программу по индивидуальным учебным планам (в том числе при ускоренном обучении), при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года не более 20 экзаменов.

5.6. Освоение образовательных программ высшего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора Университета утверждается расписание государственных

аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных групповых консультаций.

5.7. При формировании расписания государственных аттестационных испытаний устанавливается перерыв между двумя следующими друг за другом государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

6. РЕЖИМ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИК

6.1. Все виды практик проводятся в соответствии с календарными учебными графиками.

6.2. Направление на практику оформляется приказом ректора Университета с закреплением каждого обучающегося за организацией, где проводится практика, вида и сроков прохождения практики.

6.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время прохождения практики составляет:

6.3.1. для лиц в возрасте от 16 до 18 лет, инвалидов I и II группы – не более 35 часов в неделю;

6.3.2. для других лиц – не более 40 часов в неделю.

**Требования
к участию в учебных занятиях с использованием
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (онлайн)**

Для участия в учебных занятиях с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (онлайн) обучающийся обязан соблюдать следующие требования:

1. Заблаговременно убедиться в исправности камеры, микрофона и стабильности интернет-соединения.
2. Заблаговременно проверить возможность соединения с образовательной платформой Университета по ссылке в расписании занятий.
3. Обеспечить удобное рабочее место, тишину в помещении; приготовить тетрадь, ручку, учебные материалы.
4. Подключаться к учебному занятию онлайн за 3 минуты до его начала и ждать, когда преподаватель предоставит доступ. Производить авторизацию под своими фамилией и именем. В качестве фото профиля использовать личное фото, соответствующее этическим нормам.
5. Обеспечить включённое состояние камеры на протяжении всего учебного занятия.
6. Активировать микрофон только во время ответа (выступления) или для вопроса преподавателю.
7. Проявлять уважение к преподавателю и остальным обучающимся: не перебивать говорящего и не отвлекаться на посторонние дела.
8. В случае нарушения указанных требований к участию в учебных занятиях онлайн преподаватель вправе принудительно отключить обучающегося от образовательной платформы Университета и отметить пропуск занятия обучающимся в журнале учета посещаемости.
9. В случае двукратного нарушения настоящих Требований в течение одного занятия или нарушения настоящих Требований на двух учебных занятиях в течение семестра разрешение на участие в учебных занятиях онлайн может быть отменено на основании докладной преподавателя в деканат/отдел МиА НУ.

Декану _____ факультета
(Начальнику отдела магистратуры и
аспирантуры научного управления)

от обучающегося _____

Заявление

Прошу разрешить участие в учебных занятиях в ____ семестре ____/____
учебного года с использованием информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» (онлайн) в связи с _____.

Подтверждающие документы прилагаются.

С Требованиями к участию в учебных занятиях с использованием информационно-
телекоммуникационной сети «Интернет» (онлайн) ознакомлен, обязуюсь соблюдать.

Приложения: _____.

Дата

Подпись

ФИО

РАСПИСАНИЕ
звонков в учебных корпусах Университета
(время новосибирское)

1 пара	8.30 – 9.15	перерыв 5 минут
	9.20 – 10.05	перерыв 10 минут
2 пара	10.15 – 11.00	перерыв 5 минут
	11.05 – 11.50	перерыв 30 минут
3 пара	12.20 – 13.05	перерыв 5 минут
	13.10 – 13.55	перерыв 10 минут
4 пара	14.05 – 14.50	перерыв 5 минут
	14.55 – 15.40	перерыв 10 минут
5 пара	15.50 – 16.35	перерыв 5 минут
	16.40 – 17.25	перерыв 10 минут
6 пара	17.35 – 18.20	перерыв 5 минут
	18.25 – 19.10	перерыв 10 минут
7 пара	19.20 – 20.05	перерыв 5 минут
	20.10 – 20.55	

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized cursive letters, likely representing the name of the official.

Л.В. Ватлина